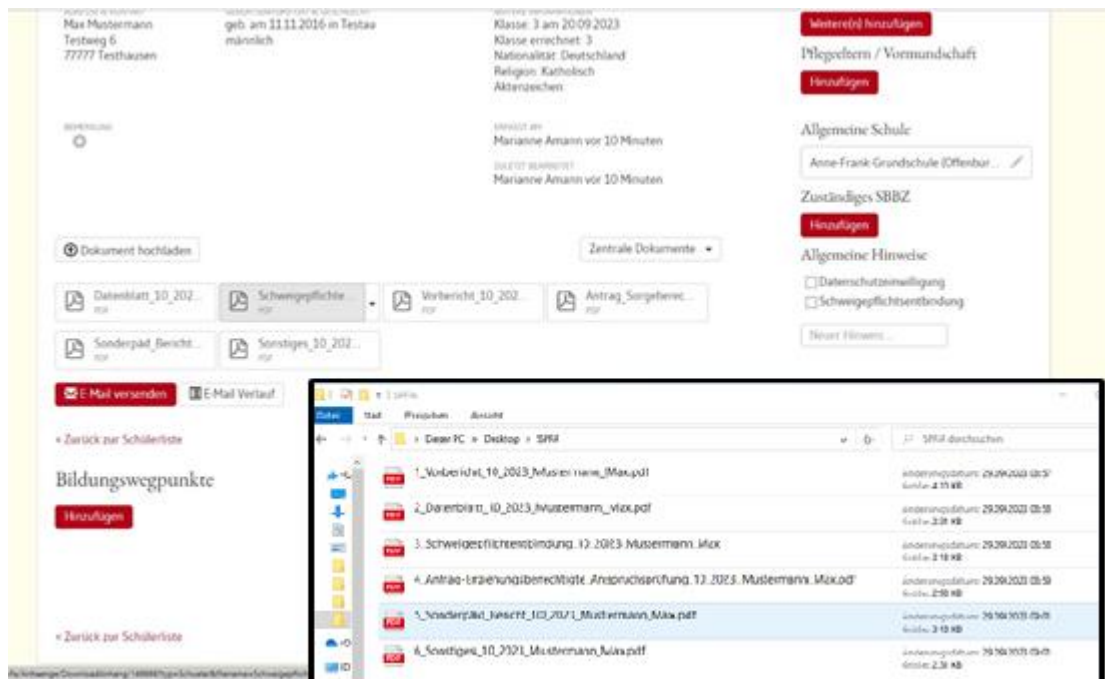




Übermittlung der Daten an das Staatliche Schulamt im Rahmen der Anspruchsprüfung auf ein Sonderpädagogisches Bildungsangebot Für allgemeine Schulen

Anleitung zum Onlineverfahren Sonderpädagogische Fallarbeit – SpFa

1. Einloggen im Mitarbeiterportal – Onlineverfahren – SpFa
2. Neue/n Schüler/in erstellen
3. Alle markierten Felder ausfüllen
4. Daten der Erziehungsberechtigten eintragen. *Hinweis: Bei Erziehungsberechtigten mit derselben Adresse bitte „Familie Mustermann“ eintragen. Haben zwei Erziehungsberechtigte verschiedene Adressen, „weiteren hinzufügen“ wählen.*
5. Speichern
6. PDFs hochladen (Formatierung und Bezeichnung beachten, s.u.)
7. Button „Abschicken“ an das Staatliche Schulamt



Zur Formatierung der Unterlagen:

- Ausschließlich in PDF speichern!
- Bitte erstellen Sie für die jeweiligen Teile der Anspruchsprüfung eine separate PDF
- Achten Sie auf Vollständigkeit und die genaue Bezeichnung der PDF:

Bezifferung_Dokumentname_Monat_Jahr_Nachname_Vorname.pdf

- 1_Vorbericht_10_2023_Mustermann_Max.pdf
- 2_Datenblatt_10_2023_Mustermann_Max.pdf
- 3_Schweigepflichtentbindung_10_2023_Mustermann_Max.pdf
- 4_Antrag_Erziehungsberechtigte_10_2023_Mustermann_Max.pdf
- 5_Sonderpäd_Bericht_10_2023_Mustermann_Max.pdf
- 6_Sonstiges_10_2023_Mustermann_Max.pdf