



## Versenden von Dateien über den File Transfer der Kultusverwaltung

Das Versenden von Gutachten und Berichten an das Staatliche Schulamt Offenburg kann zukünftig über den File Transfer der Kultusverwaltung erfolgen. Dies kann von jedem Rechner aus erfolgen, der mit dem Internet verbunden ist. Die zu versendenden Dateien müssen **nicht verschlüsselt** werden.

1. Geben Sie in Ihrem Internetbrowser (Internet Explorer, Firefox, Chrome, ...) folgende Adresse in die Adresszeile ein oder klicken Sie auf den folgenden Link:  
<https://fit.kultus-bw.de/sendme/u257d8973209e4e948f75bac135eb1b2a>  
In Ihrem Internetbrowser öffnet sich nun folgendes Fenster:

2. Wählen Sie zunächst über die Schaltfläche „Dateien“ Ihre zu versendenden Dateien aus. Bitte achten Sie darauf, dass die Dateigröße einer Datei **nicht mehr als 4 MB** beträgt. Mehrere Dateien können Sie bei gehaltener strg-Taste mit der Maus anwählen.
3. Geben Sie im Feld „Betreff“ den Namen und Vornamen des Kindes bzw. des Jugendlichen an, für das/den der Bericht bzw. das Gutachten geschrieben wurde.
4. Verfassen Sie im Feld „Nachricht an Empfänger“ ggf. einen kurzen Nachrichtentext.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Mehr“. Folgende Parameter können Sie beim Versand einstellen:
6. Nach wie vielen Tagen die Datei vom Server gelöscht werden soll. Wählen Sie hier bitte die Option 28 Tage.
7. Nach wie vielen Downloads die Dateien gelöscht werden sollen. Lassen Sie hier das Feld leer.
8. Setzen Sie einen Haken bei „Den Download mit einem Kennwort schützen“ und vergeben Sie ein Passwort für den Download. **Verwenden Sie hierbei keine Umlaute.**
9. Stimmen Sie den Nutzungsbedingungen zu und klicken Sie zum Abschluss auf das Feld „Jetzt hochladen“.

**Bitte beachten Sie die Benennung der Dateinamen entsprechend den Vorgaben des SSAs (z.B.: *Gutachten\_10\_2023\_Mustermann\_Max.pdf*).**